

# 夏の体験ボランティア 2022 受入の流れ

## STEP 1. 受入を検討

- ・「実施要項」をご覧ください。
- ・ボランティア受入の可否をご検討ください（受け入れる or 受け入れない）
- ・受入が決まりましたら、職員の皆様にボランティア受入を行う旨をご周知ください。

## STEP 2. 受入票記入

QRコードもしくは日野市社会福祉協議会ホームページの申込フォームから

「受入票」に必要事項をご記入ください。

★受入期間    ★対象年齢    ★受け入れ人数

★活動内容（具体的にご記入ください）    ★持ち物・服装    など

<受入票の提出期限> **2022年5月20日（金）**

## STEP 3. 連絡調整

参加者の連絡先をお伝えします。**活動日時**の調整や**注意事項**の伝達を行ってください。

STEP 2の受入票で「**参加者から連絡**」を選択した場合は、7月上旬に参加者から電話連絡が入ります。「**施設から連絡**」を選択した場合は、7月上旬に参加者に電話連絡をお願いします。

なかなか連絡がつかない場合は、ボランティアセンターまでお知らせください。

## STEP 4. ボランティア受入

受入担当者様を中心に、参加者が安心して活動できるようご配慮をお願いします。

- ★参加者に積極的に声をかけてください。
- ★活動終了者に「**参加者の感想（後日送付）**」用紙をお渡しください。
- ★学生の場合、「活動証明書」にサインやコメントをご記入いただく場合があります。

## STEP 5. アンケート提出

①受入施設・団体の活動報告書（後日送付）

②受入施設・団体のアンケート（後日送付）

にご記入いただき、ご提出ください。

<提出期限> **2022年9月9日（金）**

（裏面あり）

## 【受入に関する Q&A】

**Q. 新型コロナの状況が悪化したため、途中で受入を中止にしたい。**

A. ボランティアセンターまでご連絡ください。尚、参加者名簿を受け取った後に中止を決定された場合は、担当者様から直接参加者へのご連絡をお願いします。

**Q. 健康観察票など、事前に資料を渡したいのですが。**

A. 6月末日までに、ボランティアセンターに必要な資料をお送りください。  
後日、参加者に資料を配布します。

**Q. 参加者から、なかなか電話がきません。**

A. お手数をおかけいたしますが、担当者様から参加者へご連絡をお願いいたします。  
連絡がつかない場合は、ボランティアセンターまでお知らせください。

**Q. 日中なかなか電話に出られないので、こちら（施設）から参加者に電話をかけたいのですが。**

A. 担当者様から参加者への連絡も OK です。尚、学生の場合は、お昼休み（12時30分～13時頃）もしくは放課後（16時以降）の時間にご連絡いただけますようお願いいたします。

**Q. 当日何の連絡もなく来ない参加者がいます。ドタキャンは困ります。**

A. 説明会時に、キャンセルをする場合は必ず施設に電話連絡するよう促します。  
学校の授業の一環で参加している学生の場合は、学校側に連絡いたします。

**Q. 参加者にマナーの指導をお願いします。**

A. 説明会時に、電話のかけ方や挨拶、服装など基本的なマナーについて詳しく説明します。また、活動当日も気がついたことがあれば参加者の学びとしてご指導いただけますと幸いです。