

夏の体験ボランティア2023 受入の流れ

STEP 1. 受入を検討

- ・「**実施要項**」をご覧ください。
- ・ボランティア受入の可否をご検討ください（受け入れる or 受け入れない）
- ・受入が決まりましたら、職員の皆様にボランティア受入を行う旨をご周知ください。

STEP 2. 受入票記入

QRコードもしくは日野市社会福祉協議会ホームページの申込フォームから「**受入票**」に必要事項をご記入ください。

- ★受入期間 ★対象年齢 ★受け入れ人数
- ★活動内容（具体的にご記入ください） ★持ち物・服装 など

<受入票の提出期限> **2023年5月26日（金）**



STEP 3. 連絡調整

参加者の連絡先をお伝えします。**活動日時**の調整や**注意事項**の伝達を行ってください。

STEP 2の受入票で「**参加者から連絡**」を選択した場合は、7月上旬に参加者から電話連絡が入ります。「**施設から連絡**」を選択した場合は、7月上旬に参加者に電話連絡をお願いします。

なかなか連絡がつかない場合は、ボランティア・センターまでお知らせください。

STEP 4. 説明会出席

貴団体での活動希望者と、活動日時の調整や注意事項の伝達を行っていただきます。

また、会場では主に児童を対象とした「ホスピタルアート作成コーナー」を設置します。作成したホスピタルアートは説明会参加施設の皆様にお渡しいたします。

やむをえずご欠席される場合は、ボランティア・センターまでご連絡ください。

<夏の体験ボランティア説明会>

日 時：2023年7月2日（日） 11：00～13：00

場 所：イオンモール多摩平の森 3階 イオンホール（多摩平 2-4-1）

集合時間：10：30

集合場所：イオンモール多摩平の森 3階 イオンホール

STEP 5. ボランティア受入

受入担当者様を中心に、参加者が安心して活動できるようご配慮をお願いします。

- ★参加者に積極的に声をかけてください。
- ★活動終了者に「参加者の感想（後日送付）」用紙をお渡しくください。
- ★学生の場合、「活動証明書」にサインやコメントをご記入いただく場合があります。

STEP 6. アンケート提出

①受入施設・団体の活動報告書（後日送付）

②受入施設・団体のアンケート（後日送付）

にご記入いただき、ご提出ください。

<提出期限> **2023年9月19日（火）必着**

【受入に関する Q&A】

Q. 施設の都合等により途中で受入を中止希望の場合

A. ボランティア・センターまでご連絡ください。参加者名簿を受け取った後に中止を決定された場合は、担当者様から直接参加者へのご連絡をお願いします。

Q. 健康観察票などの事前資料を参加者に渡したい場合

A. 6月末日までに、ボランティア・センターに必要な資料をお送りください。
後日、参加者に資料を渡します。

Q. 参加者より連絡がない場合

A. お手数をおかけいたしますが、担当者様から参加者へご連絡をお願いいたします。
連絡がつかない場合は、ボランティア・センターまでお知らせください。

Q. 施設から参加者に連絡したい場合

A. 担当者様から参加者への連絡も可能です。学生の場合は、お昼休み（12時30分～13時頃）もしくは放課後（16時以降）の時間が繋がりがやすい時間帯になります。

Q. 当日参加者と連絡が取れない場合

A. 説明会時に、キャンセルをする場合は必ず施設に電話連絡するよう促します。
学校の授業の一環で参加している学生の場合は、学校側に連絡いたします。

Q. 参加者へのマナー指導について

A. 説明会時に、電話のかけ方や挨拶、服装など基本的なマナーについて詳しく説明します。また、活動当日も気がついたことがあれば参加者の学びとしてご指導いただけますと幸いです。