

社会福祉法人日野市社会福祉協議会

令和5年4月 パートタイム職員募集要項

- 1 募集職種 販売・接客業（日野市役所内売店）
当法人では、日野市役所内において売店を運営しており、主に販売・接客ができるパートタイム職員を募集します。
- 2 応募資格 学歴：不問
販売・接客業に理解と熱意を有し、心身ともに健康な方
- 3 具体的な業務内容
 - (1) 売店における品出し・陳列・棚卸し。
 - (2) 売店における販売・接客。
 - (3) 売店における後片付け。
- 4 勤務条件
 - (1) 契約期間 原則1年
※勤務状況等により更新あり。
【更新の判断基準】・契約期間満了時の業務量
・従事している業務の進捗状況
・能力、業務成績、勤務態度、適性
・法人の経営状況 等
 - (2) 勤務内容 日野市役所内売店における販売・接客等
 - (3) 勤務場所 日野市神明1-12-1 日野市役所内売店
 - (3) 勤務日数 原則として月～金曜日のうち原則週2日 勤務日要相談
 - (4) 勤務時間 午前9時から午後4時まで（休憩時間1時間含む）
 - (5) 休日 土・日曜日、祝日及び年末年始（12月29日から1月3日まで）
 - (6) 給与 時間給 1,090円（パートタイム職員就業規程に基づき支給）
 - (7) 賞与 年1カ月（夏0.5カ月、冬0.5カ月）予定
 - (8) その他 通勤手当、時間外手当、労災保険加入
 - (9) 休暇 有給休暇、夏季休暇（一部条件あり）他
- 5 採用予定数 1名
- 6 採用予定日 令和5年4月1日

7 応募方法 募集期間内に提出書類を郵送または持参

募集期間	令和5年1月12日（木）から令和5年1月31日（火） 【郵送の場合】①1月31日（火）消印有効 ②簡易書留など「控え」の残る方法でお願いします。 【持参の場合】平日の午前9時～午後5時まで
提出書類	① 応募用紙（自筆で記載し、写真を必ず貼付すること）
提出・申込 受付	社会福祉法人日野市社会福祉協議会 総務係（採用担当） 〒191-0011 東京都日野市日野本町7-5-23 日野市立中央福祉センター内 ※募集要項・応募用紙は、ホームページからもダウンロードできます。

8 採用試験

（1）書類審査

- ① 申込者多数の場合は、提出書類により審査を行います。
- ② 書類審査後、合否にかかわらず全員に通知します。

（2）面接試験

- ①日 程 令和5年2月14日（火）
- ②会 場 日野市立中央福祉センター会議室（日野市日野本町7-5-23）
- ③結果発表 合否にかかわらず全員に通知

9 結果通知 令和5年2月21日（火）までに、合否結果を文書にて通知いたします。

10 その他

- （1）提出書類に変更が生じたときは、連絡してください。
- （2）提出した書類は、返却いたしません。
- （3）取得した個人情報、適切に管理・保管し、職員採用以外の目的では利用しません。

【採用試験に関する問合せ先】

社会福祉法人日野市社会福祉協議会 総務係（採用担当）

〒191-0011 東京都日野市日野本町7-5-23 日野市立中央福祉センター内

TEL 042-582-2319

*募集要項・応募用紙は、日野市社会福祉協議会ホームページよりダウンロードできます。