

# 社会福祉法人日野市社会福祉協議会 令和6年 職員採用募集要項

## 1 求める人材の条件

- (1) 心身ともに健全で、社会福祉に理解と情熱がある人
- (2) 将来、基幹職員として地域福祉事業、福祉コミュニティ形成に関わる事業のすべてにおいて活躍が期待できる知力と体力、気力を有している人材
- (3) 運営、組織マネジメント能力などを有し、経営感覚をもって福祉事業を推進できる人材
- (4) 企画力、想像力、傾聴力などを有し、市民とともに柔軟に地域福祉の発展に貢献できる人材

## 2 募集職種 事務職（地域福祉、権利擁護、ボランティア、広報・企画、事務、各種相談業務など）

## 3 勤務条件

- (1) 勤務内容 社会福祉協議会における業務全般（相談支援、連絡調整業務、総務など）
- (2) 休 日 土・日曜日、祝日及び年末年始（12月29日から1月3日まで）
- (3) 勤務日数 原則として月～金曜日の週5日（休日出勤の場合あり）
- (4) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで（週38時間45分）
- (5) 勤務場所 日野事務所（日野本町7-5-23）、高幡事務所（高幡1011）のいずれか
- (6) 給 与 本会給与規程に基づき支給（経験、年齢等による加算あり）  
（給与支給額の例）採用時 四大卒（新卒） 191,748円（地域手当含む）
- (7) 賞 与 年2回 年4.55か月分（令和4年度実績、変動あり）
- (8) そ の 他 条件により扶養手当、時間外勤務手当、通勤手当、住居手当、退職手当積立制度 等  
社会保険加入（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険）
- (9) 休 暇 年次有給休暇（最大20日）、夏季休暇、病気休暇、出産休暇、育児休暇 等
- (10) 試用期間 3カ月間
- (11) 定 年 満60歳（ただし65歳まで段階的に引き上げ予定）

## 4 採用予定数 若干名

- 5 採用予定日 ①新卒者以外 令和6年1月1日以降の日程で相談に応じます。  
②新卒者 令和6年4月1日

## 6 受験資格 次の全ての条件を満たす者

- (1) 昭和59年4月2日以降の出生者（39歳までの者）・・・令和6年4月1日現在の満年齢
- (2) 社会福祉士、精神保健福祉士のいずれかの資格を有している者（取得見込み可、業務の経験不問）または社会福祉士、精神保健福祉士のいずれかの資格を取得する意欲のある者
- (3) 「5 採用予定日」の①、②のいずれかの日程から勤務可能な者
- (4) 普通自動車運転免許（AT限定可）保有
- (5) パソコン操作が一定程度できる者（ワード・エクセル等）

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として

募集・採用するものです。

※次のいずれかに該当する方は、受験できません。

- (ア) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの期間にある者
- (イ) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

**7 応募方法** 応募期間ならびに提出書類、受付  
持参もしくは郵送のいずれか一つの方法で申し込んでください。

|             |   |
|-------------|---|
| 応募<br>期間等   | <p>&lt;持参の場合&gt;<br/>令和5年9月11日(月曜)から令和5年10月13日(金曜)(土、日、祝日を除く)<br/>午前9時～午後5時まで<br/>※提出書類は下記のとおり</p> <p>&lt;郵送の場合&gt;<br/>令和5年9月11日(月曜)から令和5年10月13日(金曜)(必着)<br/>★必要事項を記載した応募用紙・受験票・84円切手を貼付した返信用封筒〔長3(受験票返送用)〕を封筒に入れ、『特定記録』郵便で下記宛先へ郵送してください。<br/>※普通郵便で郵送した場合の事故については責任を負いません。<br/>※ご返送する受験票が10月20日(金曜)までに届かない場合はご連絡ください。<br/>※郵送でのお申込み前に、事前に下記へ電話連絡のうえご提出ください。</p> |
| 提出書類        | <p>① 応募用紙(自筆で記載し、写真を必ず貼付すること)<br/>② 受験票(本会指定のもの)<br/>*封筒に「職員採用書類在中」と朱書きすること</p>   |
| 提出・郵送<br>受付 | <p>社会福祉法人日野市社会福祉協議会 総務係(採用担当)<br/>〒191-0011 東京都日野市日野本町7-5-23(中央福祉センター内)<br/>TEL 042-582-2319</p>  |

★「受験票」は必ず試験日にお持ちください。

## 8 採用試験

(1) 筆記(小論文)試験・適性検査(\*筆記用具、受験票を必ずお持ちください。)

- ①日 時 令和5年10月28日(土曜) 10時から12時
- ②会 場 日野市立中央福祉センター 2F 集会室
- ③方 法 筆記(課題式小論文)・適性検査(マークシート方式)
- ④受付時間 9時45分までに受付を済ませ、来場すること
- ⑤結果発表 合否にかかわらず全員に通知

### (2) 一次面接試験

筆記試験合格者に対して、次のとおり実施します。

- ①日 時 令和5年11月11日(土曜)  
10時から指定する時間
- ②会 場 日野市立中央福祉センター 1F 相談室1

- ③ 結果発表 合否にかかわらず全員に通知

### (3) 二次面接試験

一次試験合格者に対して、次のとおり実施します。

- ① 日 時 令和5年11月19日(日曜)  
10時から指定する時間
- ② 会 場 日野市立中央福祉センター 1F 相談室1
- ③ 必要書類 健康診断証明書(直近3か月以内のもの)、資格を有している者は資格証明書の写し(採用時提出可)を用意の上、当日受付に提出。
- ④ 結果発表 合否にかかわらず全員に通知

- 9 最終結果通知 令和5年11月27日(月曜)以降、合否結果を文書にて通知いたします。  
※試験結果に関する問い合わせには、一切お答えしません。

### 10 採用の方法及び時期

- (1) 合格者は令和6年1月1日以降採用となります。
- (2) 合格次点者は、採用候補者名簿に登載し、欠員状況等により順次採用する場合があります。
- (3) 採用候補者名簿の有効期間は、原則として1年です。また、採用候補者は、1年以内の採用を確約するものではありません。

### 11 留意事項

- (1) 提出書類に変更が生じたときは、直ちに連絡してください。
- (2) ご提出いただいた書類は、一切返却いたしません。
- (3) 取得した個人情報は、適切に管理・保管し、職員採用以外の目的には利用しません。

### 12 問合せ先・アクセス

#### 【採用に関する問合せ先】

社会福祉法人日野市社会福祉協議会 総務係(採用担当)

〒191-0011 東京都日野市日野本町7-5-23(中央福祉センター内)

TEL 042-582-2319

\*募集要項・応募用紙・受験票は、日野市社会福祉協議会(日野事務所・高幡事務所)で配布します。また、日野市社会福祉協議会ホームページからもダウンロードできます。

#### 【書類提出場所】

