

社会福祉法人日野市社会福祉協議会 令和7年 契約職員募集要項

- 1 募集職種 事務職（法人事業全般に関する相談支援、連絡調整、事務など）
- 2 勤務条件
- (1) 契約期間 1年（勤務状況等により更新）
 - (2) 勤務内容 地域福祉、在宅福祉、権利擁護などの各事業における相談支援、連絡調整、事務などの業務
 - (3) 勤務日数 原則として月～金曜日の週5日（休日出勤の場合あり）
 - (4) 勤務時間 午前9時から午後5時まで
 - (5) 休日 土・日曜日、祝日及び年末年始（12月29日から1月3日まで）
 - (6) 勤務場所 日野事務所（日野本町7-5-23）、高幡事務所（高幡1011）のいずれか
 - (7) 月額報酬 195,800円～224,700円（契約職員就業規程に基づき支給）
 - (8) 賞与 あり（年1.0ヶ月分）
 - (9) 退職手当 なし
 - (10) その他 通勤手当、時間外勤務手当、社会保険加入（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険）
 - (11) 休暇 年次有給休暇（最大20日）、夏季休暇、病気休暇、出産休暇、育児休暇 等
 - (12) 資格要件 社会福祉士や精神保健福祉士、介護福祉士、介護支援専門員などの福祉関連資格や経験のある方は、選考の際に考慮
普通自動車免許（AT限定可）
パソコン操作（エクセル・ワードほか）が一定程度できる方
- 3 採用予定数 若干名
- 4 採用予定日 令和7年4月1日
- 5 応募方法 募集期間ならびに提出書類、受付

応募 期間等	<p><持参の場合> 令和6年12月6日（金曜）から令和7年1月10日（金曜）（土、日、祝日を除く） 午前9時～午後5時まで ※1 提出書類は下記のとおり</p> <p><郵送の場合> 令和6年12月6日（金曜）から令和7年1月10日（金曜）（必着） ★必要事項を記載した応募用紙・受験票・110円切手を貼付した返信用封筒〔長3（受験票返送用）〕を封筒に入れ、『特定記録』郵便で下記宛先へ郵送してください。 ※2 <u>封筒に「契約職員採用書類在中」と朱書きすること。</u> 職員採用と併用する場合</p>
-----------	--

	<p>は、(契約)は不要。</p> <p>※3 郵送でのお申込み前に、事前に下記へ電話連絡のうえご提出ください。</p> <p>※4 普通郵便で郵送した場合の事故については責任を負いません。</p> <p>※5 ご返送する受験票が1月16日(木曜)までに届かない場合はご連絡ください。</p>
提出書類	<p>① 応募用紙(自筆で記載し、写真を必ず貼付すること)</p> <p>② 受験票(本会指定のもの※)</p> <p>③ 1-(12)該当する資格証明書の写し</p>
提出・郵送 受付	<p>社会福祉法人日野市社会福祉協議会 総務係(採用担当)</p> <p>〒191-0011 東京都日野市日野本町7-5-23 (中央福祉センター内)</p> <p>TEL 042-582-2319</p>

※提出後、本会で発行した「受験票」は必ず試験日にお持ちください。

6 採用試験

(1) 一次試験(小論文・面接) ※筆記用具、受験票を必ずお持ちください。

- ①日 時 令和7年1月18日(土曜) 10時から12時
- ②会 場 日野市立中央福祉センター 2F 集会室
- ③方 法 筆記(課題式小論文)、面接
- ④受付時間 9時45分までに受付を済ませ、来場すること
- ⑤結果発表 合否にかかわらず全員に通知

(2) 最終試験(面接)

一次試験合格者に対して、次のとおり実施します。

- ①日 時 令和7年2月1日(土曜) 10時以降の指定する時間
- ②会 場 日野市立中央福祉センター 2F 集会室
- ③必要書類 最終学歴の卒業証明書(在学中の場合は卒業見込証明書)、資格を有している者は資格証明書の写し(採用時提出可)を用意の上、当日受付に提出。
- ④結果発表 合否にかかわらず全員に通知

7 最終結果通知 令和7年2月7日(金曜)以降、合否結果を文書にて通知いたします。

※試験結果に関する問い合わせには、一切お答えしません。

8 採用の方法及び時期

- (1) 合格者は令和7年4月1日以降採用となります。
- (2) 合格次点者は、採用候補者名簿に登載し、欠員状況等により順次採用する場合があります。
- (3) 採用候補者名簿の有効期間は、原則として1年です。また、採用候補者は、1年以内の採用を確約するものではありません。

9 留意事項

- (1) 提出書類に変更が生じたときは、直ちに連絡してください。

(2) ご提出いただいた書類は、一切返却いたしません。

(3) 取得した個人情報、適切に管理・保管し、職員採用以外の目的には利用いたしません。

問合せ先・アクセス

【採用に関する問合せ先】

社会福祉法人日野市社会福祉協議会 総務係（採用担当）

〒191-0011 東京都日野市日野本町7-5-23（中央福祉センター内）

TEL 042-582-2319

*募集要項・応募用紙・受験票は、日野市社会福祉協議会（日野事務所・高幡事務所）で配布します。また、日野市社会福祉協議会ホームページからもダウンロードできます。

【書類提出場所】

