

単発・随時	ニード番号 —	活動期間・日時
-------	------------	---------

進捗チェックリスト	コーディネート	依頼者に連絡	依頼者の感想	活動者の感想	活動終了後の処
用紙の記入	済□()	済□()	済□()	済□()	済□()
データの入力	済□()	済□()	済□()	済□()	済□()

下記の太枠内にご記入ください
(太枠外はスタッフ記入欄です)

ボランティア募集依頼書

受付者：_____

受付日：_____

依頼日	年 月 日				
依頼者名 (団体名、担当者氏名)	担当者氏名：_____				
依頼者住所 (建物名、部屋番号)	〒 _____				
連絡先電話番号	優先①： _____	FAX： _____			
	優先②： _____	メール： _____			
【募集内容(具体的に)】				【募集人数】	
				人	
【活動期間・日時(曜日もご記入ください)】 ※活動日が複数ある場合は依頼書に1枚ずつ記入して下さい。			【募集期限】		
			年 月 日 ()		
【対象(どなたの為、何の為)】					
【活動場所(上記の依頼者と異なる場合はご記入ください)】					
〒 _____ TEL _____					
【その他(持ち物・服装等必要な条件)】					
【交通費支給】			【駐車スペース】		
有()円・無			有()台・無		
【食費支給】			【その他支給】		
有()円・無					
この募集内容を、ボランティア・インフォメーション(毎月5日発行の広報誌)のボランティア募集欄に掲載しますか? ※紙面の都合上掲載できない場合があります。				掲載する・掲載しない	
【問い合わせ先】 日野市ボランティア・センター TEL: 042-582-2318 メール: hino-vc@hinosuke.org					



QRコードからも依頼できます

(2025年4月改訂)