社会福祉法人日野市社会福祉協議会
令和９年　職員採用募集要項

１　求める人材の条件

（１）心身ともに健全で、社会福祉に理解と情熱がある方
（２）将来、基幹職員として活躍が期待できる知力と体力、気力を有している方
（３）運営、組織マネジメント能力などを有し、経営感覚をもって事業を推進できる方
（４）企画力、想像力、傾聴力などを有し、市民とともに柔軟に地域福祉の発展に貢献できる方

２　募集職種　事務職

３　**業務内容**

地域福祉の推進における次の各業務
（１）地域福祉に関する広報・企画・調査研究
（２）ボランティア・市民活動団体、関係機関などとの連絡調整
（３）権利擁護における相談支援
（４）在宅サービスにおける相談支援
（５）総務・人事・経理などの事務

３　勤務条件

（１）休　　日　土・日曜日、祝日及び年末年始（１２月２９日から１月３日まで）
（２）勤務日数　原則として月～金曜日の週５日（休日出勤の場合あり）
（３）勤務時間　午前８時３０分から午後５時１５分まで（週３８時間４５分）
（４）勤務場所　日野事務所（日野多摩平２－８－９）、高幡事務所（高幡１０１１）のいずれか
（５）給　　与　本会給与規程に基づき支給（経験、年齢等による加算あり）
（採用時給与月額の例）四大卒（新卒）　２６１，０００円（地域手当含む）
※ 前職歴のある方については、本会給与規程によりその内容に応じて初任給に前職歴換算分が加算されます。
（６）賞　　与　年２回　年４．９か月分（令和７年度実績、変動あり）
（７）そ の 他　条件により扶養手当、時間外勤務手当、通勤手当、住居手当、両立支援手当、退職手当積立制度 等、社会保険（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険）加入
（８）休　　暇　年次有給休暇(年間２０日付与（繰越分を含め最大４０日）)、夏季休暇、結婚休暇、ボランティア休暇、健康管理休暇、出産支援休暇、育児参加休暇、子どもの看護等休暇、介護休暇　等
（９）試用期間　３カ月間
（１０）定　　年　満６３歳（ただし６５歳まで段階的に引き上げ予定）

４　採用予定数　若干名

５　採用予定日　①新卒者以外　令和９年４月１日以降の日程で相談に応じます。
②新卒者　　令和９年４月１日

６　受験資格　次の条件のいずれも満たす方

（１）昭和６２年４月２日以降の出生者（３９歳までの者）・・・令和９年４月１日現在の満年齢

（２）社会福祉士、精神保健福祉士のいずれかの資格を有している者（取得見込み可、業務の経験不問）または社会福祉士、精神保健福祉士のいずれかの資格を取得する意欲のある者

（３）「５　採用予定日」の①、②のいずれかの日程から勤務可能な者

（４）普通自動車運転免許（ＡＴ限定可）保有

（５）パソコン操作が一定程度できる方（ワード・エクセル等）

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用するものです。

※次のいずれかに該当する方は、受験できません。

（ア）禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの期間にある者

（イ）日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

７　応募方法　応募期間ならびに提出書類、受付

持参もしくは郵送のいずれか一つの方法で申し込んでください。

応募 期間等	**<持参の場合>** **令和８年１１月１０日（火曜）から令和８年１２月１８日（金曜）（土、日、祝日を除く）** **午前９時～午後５時まで** ※提出書類は下記のとおり **<郵送の場合>** **令和８年１１月１０日（火曜）から令和８年１２月１８日（金曜）（必着）** ★必要事項を記載した応募用紙・受験票・１１０円切手を貼付した返信用封筒〔長３（受験票返送用）〕を封筒に入れ、『特定記録』郵便で下記宛先へ郵送してください。 ※普通郵便で郵送した場合の事故については責任を負いません。 ※ご返送する受験票が１２月２５日（金曜）までに届かない場合はご連絡ください。 **※郵送でのお申込み前に、事前に下記へ電話連絡のうえご提出ください。**
提出書類	①　応募用紙（自筆で記載し、写真を必ず貼付すること） ②　受験票（本会指定のもの） ＊封筒に「職員採用書類在中」と朱書きすること
提出・郵送 受付	社会福祉法人日野市社会福祉協議会　総務係（採用担当） 〒１９１－００６２　東京都日野市多摩平２－８－９（福祉支援センターたまだいら内２Ｆ） ＴＥＬ　０４２－５８２－２３１９

★「受験票」は必ず試験日にお持ちください。

８　採用試験

（１）筆記（小論文）試験（＊筆記用具、受験票を必ずお持ちください。）

①日　　時　　令和９年１月９日（土曜）１０時から１２時

②会　　場　　福祉支援センターたまだいら

③方　　法　　筆記（課題式小論文）・適性検査（マークシート方式）

④受付時間　　９時４５分までに受付を済ませ、来場すること

⑤結果発表　合否にかかわらず全員に通知

（２）一次面接試験（グループ面接）

筆記試験合格者に対して、次のとおり実施します。

①　日　　時　令和９年１月２３日（土曜）
　　１０時から指定する時間

②　会　　場　福祉支援センターたまだいら

③ 結果発表　合否にかかわらず全員に通知

（３）二次面接試験

一次試験合格者に対して、次のとおり実施します。

①　日　　時　令和９年２月６日（土曜）
　　１０時から指定する時間

②　会　　場　福祉支援センターたまだいら

③　必要書類　健康診断証明書（直近３か月以内のもの）、資格を有している者は資格証明書の写し（採用時提出可）を用意の上、当日受付に提出。

④　結果発表　合否にかかわらず全員に通知

９　最終結果通知　令和９年２月１５日（月曜）以降、合否結果を文書にて通知いたします。

※試験結果に関する問い合わせには、一切お答えしません。

１０　採用の方法及び時期

（１）合格者は令和９年４月１日採用となります。

（２）合格次点者は、採用候補者名簿に登載し、欠員状況等により順次採用する場合があります。

（３）採用候補者名簿の有効期間は、原則として１年です。また、採用候補者は、１年以内の採用を確約するものではありません。

１１　留意事項

（１）提出書類に変更が生じたときは、直ちに連絡してください。

（２）ご提出いただいた書類は、一切返却いたしません。

（３）取得した個人情報は、適切に管理・保管し、職員採用以外の目的には利用しません。

１２　問合せ先・アクセス

【採用に関する問合せ先】
社会福祉法人日野市社会福祉協議会　総務係（採用担当）
〒191-0062　東京都日野市多摩平２－８－９（福祉支援センターたまだいら内）
ＴＥＬ　０４２－５８２－２３１９
＊募集要項・応募用紙・受験票は、日野市社会福祉協議会（日野事務所・高幡事務所）で配布します。また、日野市社会福祉協議会ホームページからもダウンロードできます。

【書類提出場所】

